

**Revalidatiecentrum Pulderbos**is een toonaangevend interdisciplinair diagnose-, behandel- en expertisecentrum op gebied van revalidatie voor kinderen en jongeren die medische problemen hebben met een belangrijke impact op hun functioneren.

Geïnteresseerd? Wacht dan best niet te lang om je kandidaat te stellen. Je kan dat doen bij Steven hazenbosch, algemeen directeur/afgevaardigd bestuurder, steven.hazenbosch@revapulderbos.be, 03/466.06.10.

Ook voor meer info kan je bij hem terecht. Naast een of meer gesprekken kan een extern assessment ingepland worden.

Revalidatiecentrum Pulderbos vzw

Reebergenlaan 4, 2242 Zandhoven

[www.revapulderbos.be](http://www.revapulderbos.be) - [www.limmerik.be](http://www.limmerik.be) ond.nr. 0833.859.015

**Wat jouw taken zijn?**

* Je geeft als diensthoofd financiën en administratie leiding aan een team van 8 medewerkers dat ervoor zorgt dat boekhouding, aankoop, medische administratie, financiën en personeelsadministratie vlot verlopen.
* Je bent verantwoordelijk voor de begrotingsopmaak en de jaarrekening.
* Je zorgt voor een performante budgetbewaking. Zeker ook voor onze ambitieuze nieuwbouw die er staat aan te komen.
* Je optimaliseert de financieel-administratieve processen.
* Frequent overleg met de directie, revisor, andere diensthoofden, … is dus vanzelfsprekend.

**Wie wij zoeken?**

* Je bent master in een economische richting met enkele jaren ervaring (in de gezondheidssector is een troef).
* Je bent een teamplayer waarbij situationeel leiderschap je als gegoten zit.
* Je hebt sterke communicatieve vaardigheden en bent flexibel.
* Je weet hoe om te gaan met stress en kan werken vanuit een helikopterperspectief.
* Het boeit je en daagt je uit om deel uit te maken van onze heel unieke en professionele maar ook ongedwongen revalidatiesetting.
* Vanuit je financieel-administratieve deskundigheid heb je er zin in om er mee voor te zorgen dat kinderen en jongeren optimaal kunnen revalideren.

**Wat wij jou bieden?**

* Een contract van onbepaalde duur.
* Een degelijke verloning volgens IFIC waarbij we ervaring uiteraard in aanmerking nemen.
* De mogelijkheid om een evenwicht te vinden tussen je werk en je privéleven.
* Glijdende werktijden, een bedrijfsrestaurant, extra vakantiedagen, aankoopvoordelen, gratis hospitalisatieverzekering, fietslease, fietsvergoeding, sociaal abonnement, e.a. zijn voorzien.

Vacature **diensthoofd financiën en administratie**