

# EN DAN ZOEK JE EEN STAGEPLAATS

Pulderbos biedt boeiende stageplaatsen aan voor studenten uit diverse studierichtingen met verschillende opleidingsniveaus. Studenten krijgen de kans om de schoolse theorie op een leerrijke en aangename manier om te zetten in de praktijk.

Om jou goed te informeren, vind je hier al enkele antwoorden op de meest voorkomende vragen. Nog andere vragen? Contacteer dan het diensthoofd van de betrokken afdeling.



Welke student kan er stage doen in Pulderbos?

Studierichtingen	Contacteer	Mailadres
Psychologie, master	Nathalie Ansoms	nathalie.ansoms@revapulderbos.be
Orthopedagogiek, master	An De Cock	an.decock@revapulderbos.be
Toegepaste psychologie, bachelor	Nathalie Ansoms	nathalie.ansoms@revapulderbos.be
Maatschappelijk werk	An Vercammen	an.vercammen@revapulderbos.be
	Greet Van Dooren	greet.vandooren@revapulderbos.be
Verpleegkundigen	Ann Van Deun	ann.vandeun@revapulderbos.be
Orthopedagogie, bachelor+HBO5	Pauline Du Pré-Werson	Pauline.dupre-werson@revapulderbos.be
Zorgkundigen (Lier en Malle)	Daniëlle Van Aelst	daniëlle.vanaelst@revapulderbos.be
Ergotherapie	Marjan Raeymaekers	marjan.raeymaekers@revapulderbos.be
Logopedie	Marjan Raeymaekers	marjan.raeymaekers@revapulderbos.be
Kinesithérapie	Marjan Raeymaekers	marjan.raeymaekers@revapulderbos.be
Diëtiëk	Marjan Raeymaekers	marjan.raeymaekers@revapulderbos.be
Leerkracht, basisonderwijs	Lauranne Adams	lauranne.adams@revapulderbos.be
Leerkracht, secundair onderwijs		
Keuken	Marjan Raeymaekers	marjan.raeymaekers@revapulderbos.be
Technische Dienst	Dirk Peeters	dirk.1.peeters@revapulderbos.be
Administratieve richtingen	Kristel Hermans	kristel.hermans@revapulderbos.be

Voor kortdurende stages, kijkstages etc... neem je contact op via [info@revapulderbos.be](mailto:info@revapulderbos.be)

## **Blijven overnachten tijdens je stageperiode**

Een kamer dient **minimaal 4 weken** op voorhand gereserveerd te worden. Dit kan door een mail te sturen naar [joke.buedts@revapulderbos.be](mailto:joke.buedts@revapulderbos.be). Vermeld in deze mail duidelijk de gewenste periode en van welke school je bent + welke stage je gaat lopen.

## **Praktisch**

Alle studenten melden zich de eerste stagedag aan op het secretariaat en laten zich daar inschrijven.

Voor de sleutel en de kamer wordt een waarborg van 20 euro gevraagd. Dit kan je enkel cash betalen. Wil je graag op een zondagavond toekomen? Dan dien je telefonisch contact op te nemen met het secretariaat (ten laatste op donderdagnamiddag) voor aanvang van je stage. Dan wordt er telefonisch

afgesproken waar de sleutel kan opgehaald worden. Ook dan meld je je op maandagochtend aan op het secretariaat om je te laten inschrijven.

### Kamer

Het gebruik van lakens en kussensloop is verplicht. Deze dienen door de student meegebracht te worden. Gebruik van een dekbed kan, maar moet dan door de student meegebracht worden. De kamers zijn basic uitgerust met 1 matras, 1 hoofdkussen, 2 dekens, 1 kast, 1 stoel, 1 tafel, 1 bed, 1 vliegenraam.

De student dient zelf zijn kamer te onderhouden. Het nodige poestgerief wordt daarvoor ter beschikking gesteld. De dienst Schoonmaak reinigt 1x per week de gemeenschappelijke ruimtes.

De dag van vertrek dient de kamer vóór de middag opgeruimd te zijn, d.w.z. lavabo proper, papiermandje leeg, dekens (opgevouwen) en hoofdkussen op het bed. Ramen sluiten. Gelieve uw bagage op het bed te plaatsen, zodat de kamer kan gepoetst worden.

Als je voedingsproducten in de gemeenschappelijke ijskast hebt bewaard, verwijder je deze op de laatste dag van je stage.

Kamer netjes achtergelaten? Dan wordt de waarborg van 20 euro bij inlevering van de sleutel teruggegeven. Mocht er nog waarde op je maaltijdkaart staan, dan wordt deze terugbetaald. Het secretariaat is open tot 16.30u. **MAALTIJDEN TIJDENS JE STAGE**

Tijdens de stageperiode eet je al dan niet mee in de leefgroep. In sommige leefgroepen eet het personeel mee om pedagogische redenen. Over welke leefgroepen dit gaat, vraag je best even na bij de stagementor. We houden er natuurlijk ook rekening mee of u al dan niet verplichte pauze moet nemen.

Je kan ook maaltijden verbruiken van de grootkeuken. De afrekening van de maaltijden gebeurt via een maaltijdkaart van 30 euro. Deze betaal je bij voorkeur met de app van Payconiq by Bankcontact.

Keuze uit:	Prijs:
Soep	1,50 euro
Hoofdgerecht	4,50 euro
Dessert	1,5 euro
Koude schotel + broodje	5,25 euro
Middagmaal (soep+hoofdgerecht+dessert)	7,5 euro
Broodmaaltijd (brood+ beleg)	2,25 euro
Brood zonder beleg	1,50 euro
Stuk vlees, portie aardappelen, groenten,...	2,25 euro
Fruit	0,75 euro

Eet je 's middags een warme maaltijd in de cafetaria dan reserveer je dit via de intranetpagina van zodra je je eigen login-in hebt.

Maaltijdkaarten kan je elke werkdag op de boekhouding aankopen tussen 10.00u en 12.30u. Ontbijt en avondmaaltijd moet gereserveerd worden in de keuken op de daartoe bestemde lijsten (vóór 12.00u).

## Openingsuren keuken

Maandag-vrijdag: 07.00u-17.00u

Zaterdag: 07.00u-15.00u

## **Allerlei**

Het revalidatiecentrum is niet bereikbaar met het openbaar vervoer.

## **Stagecontract**

Het stagecontract mag je afgeven bij de personeelsadministratie (Pats Jansen) zodat het ondertekend kan worden door de directie. Enkele dagen later kan je dit terug afhalen.

Werkpostfiches en risicoanalyses kan je printen vanaf het intranet (rubriek medewerker). Vraag hulp op je stageafdeling.

## **Stage-uniform/zwemkledij/sportkledij**

Het al dan niet dragen van een stage-uniform is per doelgroep verschillend. Hiervoor contacteert u best de dienst of leefgroep waar u stage doet.

## **Roken**

Roken is nergens toegelaten behalve buiten in de afgebakende rokerszones.

## **Beroepsgeheim**

Alle personeelsleden van Pulderbos - Revalidatiecentrum voor kinderen en jongeren zijn wettelijk gehouden aan het beroepsgeheim, waardoor zij nooit informatie betreffende patiënten en hun familie mogen doorgeven aan derden. Nochtans kan het behandelend team wel informatie opvragen bij en doorgeven aan derden wanneer dit essentieel is voor de behandeling en het welzijn van de patiënt. In dit geval kan deze informatie steeds opgevraagd worden door de patiënt of zijn ouders of door een vertrouwenspersoon door hen aangesteld.

Voor het vertonen van beeldmateriaal (foto's en bewegende beelden) van kinderen en jongeren in het centrum wordt voorafgaandelijk steeds toestemming gevraagd aan de ouders. Van deze regel kan enkel afgeweken worden in volgende omstandigheden. - Interne publicaties van het centrum welke enkel aan de ouders en de medewerkers van het centrum worden bezorgd. - Beeldmateriaal voor intern gebruik van een kind of jongere, gemaakt in functie van de behandeling (aanvalsobservatie, nachtelijke bewaking, therapiedoeleinden). - Wetenschappelijke voordrachten en publicaties voor een publiek van deskundigen. In dit laatste geval zal steeds getracht worden om de herkenbaarheid van de patiënt zoveel mogelijk te beperken en worden patiënten en families niet bij naam genoemd.

Interne besprekingen over zorgvragers en hun gezinssysteem gebeuren steeds discreet. Notities worden slechts genomen vanuit een professionele noodzaak en getuigen steeds van een respectvolle benadering van kinderen, jongeren en hun ouders. Notities worden zorgvuldig bewaard en zijn tevens slechts vanuit professioneel standpunt beschikbaar.

We wensen je een leerrijke stage toe in Pulderbos!